



RIIGI INFOSÜSTEEMI AMET

ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS

Märge tehtud: 17.01.2024

Kehtib kuni: 17.01.2029

Alus: AvTS § 35 lg 1 p 3 (1)

Teabevaldaja: Riigi Infosüsteemi Amet

KÄSKKIRI

18.01.2024 nr 1.1-2/24-003

**Peadirektori 09.10.2023. a käskkirja nr 1.1-2/23-032
„Riigi Infosüsteemi Ameti struktuuriüksuste
põhimääruste kinnitamine“ muutmine**

Majandus- ja kommunikatsiooniministri 25.04.2011. a määruse nr 28 „Riigi Infosüsteemi Ameti põhimäärus“ § 10 lõike 2, § 11 lõike 1 ja § 15 punkti 2 alusel:

1. Muudan peadirektori 09.10.2023. a käskkirja nr 1.1-2/23-032 „Riigi Infosüsteemi Ameti struktuuriüksuste põhimääruste kinnitamine“, asendades nimetatud käskkirja lisa 2 käesoleva käskkirja lisaga.
2. Käskkiri jõustub tagasiulatuvalt 1. jaanuarist 2024. a.

(allkirjastatud digitaalselt)

Joonas Heiter

peadirektori asetäitja riigi infosüsteemi alal

peadirektori ülesannetes

Alus: MKMi puhkuse taotlus-käskkiri nr N100-1.4-2/475

Teadmiseks: kõik teenistujad

Lisa 1
KINNITANUD
peadirektori asetäitja riigi
infosüsteemi alal
peadirektori ülesannetes
18.01.2024
käskkirjaga nr 1.1-2/24-003

RIIGI INFOSÜSTEEMI TEENISTUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Riigi infosüsteemi teenistus (edaspidi teenistus) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mida juhib ameti peadirektori asetäitja riigi infosüsteemi alal (edaspidi peadirektori asetäitja).
- 1.2. Teenistus täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.

2. Struktuur

- 2.1. Teenistuse struktuuri moodustavad järgmised osakonnad:
 - 1) andmevahetuse osakond;
 - 2) elektroonilise identiteedi osakond;
 - 3) personaalriigi osakond;
 - 4) riigivõrgu osakond;
 - 5) tehnoloogia osakond;
 - 6) valimiste infosüsteemide arenduse osakond.

3. Osakondade ülesanded

3.1. Andmevahetuse osakond

- 3.1.1. Osakonna põhiülesanneteks on infosüsteemide andmevahetuskihi (X-tee), dokumendivahetuskihi (DHX), Euroopa Liidu ühtse digivärava (SDG) ning andmete taaskasutust ja väärindamist, inimkeskset andmehaldust toetavate teenuste, digiriigi tehniliste teenuste ja komponentide taaskasutust võimaldavate süsteemide arendamise, haldamise ja majutamise korraldamine.
- 3.1.2. Osakonna allstruktuuriüksusteks on Euroopa Liidu ühtse digivärava talitus ja andmete talitus.
- 3.1.3. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) korraldab X-tee, DHX-i, SDG, riigi infosüsteemi haldussüsteemi (RIHA), andmehalduse rakenduse RIHAKE, andmete teabevärava (ATV), nõusolekuteenus (NT), andmejälgija (AJ), koodivaramu, funktsioonide registri ning veebipõhise riigi failivahetuskeskkonna arendamist ja haldamist;
 - 2) korraldab liitumist X-teega ja X-tee lisateenuste (sh X-tee turvaserveri teenus, monitooring, MISP, iseteeninduskeskkond) arendamist ja haldamist;
 - 3) kooskõlastab andmekogusid ning annab arvamusi andmekogudega seotud infosüsteemidele ja standardlahendustele;
 - 4) loob ning teeb kättesaadavaks juhised punktis 3.1 loetletud teenustele.
- 3.1.4. Euroopa Liidu ühtse digivärava talituse põhiülesandeks on SDG/OOTS alusplatvormi arendamise, haldamise ja majutamise korraldamine ning selle kasutamise koordineerimine.

- 3.1.5. Andmete talituse põhiülesandeks on andmete taaskasutamist ja väärindamist ning inimkeskset andmehaldust toetavate teenuste arendamise, haldamise ja majutamise korraldamine ning nende kasutamise koordineerimine.

3.2. Elektroonilise identiteedi osakond

- 3.2.1. Osakonna põhiülesanneteks on autentimist, digitaalallkirjastamist ja krüpteerimist võimaldava tarkvara ja internetipõhise autentimis- ja allkirjastamissüsteemi arendamise ja haldamise korraldamine ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 910/2014 artikli 22 kohase usaldusnimekirja pidamine ning e-identimise ja e-tehingute usaldusteenuste seaduse § 3 lõike 2 kohaselt usaldusteenuste infrastruktuuri loomine, haldamine ja ajakohastamine.
- 3.2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
- 1) korraldab autentimist, digitaalallkirjastamist ja krüpteerimist võimaldava tarkvara ja internetipõhise autentimis- ja allkirjastamissüsteemi arendamist ja haldamist ning koordineerib nende rakendamist;
 - 2) hindab ja kontrollib isikut tõendava dokumendi andmekandja tehniliste omaduste nõuetelevastavust;
 - 3) peab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 910/2014 e-identimise ja e-tehingute jaoks vajalike usaldusteenuste kohta siseturul ja millega tunnistatakse kehtetuks direktiiv 1999/93/EÜ (ELT L 257, 28.08.2014, lk 73–114) artikli 22 kohast usaldusnimekirja;
 - 4) korraldab usaldusteenuste infrastruktuuri loomist, haldamist ja ajakohastamist.

3.3. Personaalriigi osakond

- 3.3.1. Osakonna põhiülesanneteks on korraldada Eesti teabevärava eesti.ee ning riigi infosüsteemi kuuluvate kesksete platvormide arendamist, haldamist ja majutamist ning riigi e-teenuste personaalset ja sündmuspõhist pakkumist.
- 3.3.2. Osakonna allstruktuuriüksused ja nende põhiülesanded on:
- 1) **masinõppe ja keeletehnoloogia talitus**, kelle põhiülesandeks on masinõppel ja keeletehnoloogial põhinevate riigi infosüsteemi toimimiseks vajalike infosüsteemide arendamine, haldamine ning majutamine ja nende kasutamise koordineerimine;
 - 2) **riigiportaali talitus**, kelle põhiülesandeks on Eesti teabevärava eesti.ee, sh riikliku postkasti, arendamine, haldamine ning majutamine ja selle kasutamise koordineerimine;
 - 3) **riikliku mobiilirakenduse talitus**, kelle põhiülesandeks on riikliku mobiilirakenduse arendamine, haldamine ja majutamine ning selle kasutamise koordineerimine;
 - 4) **sündmusteenuste talitus**, kelle põhiülesandeks on sündmuspõhiste teenuste toimimiseks vajalike infosüsteemide arendamine, haldamine ning majutamine ja nende kasutamise koordineerimine.

3.4. Riigivõrgu osakond

- 3.4.1. Osakonna põhiülesanneteks on riigiasutusele ja kohaliku omavalitsuse üksuse organile ja asutusele ning nende hallatavale asutusele ning ülekaaluka avaliku huvi esinemise korral muule isikule elektroonilise side teenuse osutamine, selleks vajaliku infrastruktuuri arendamine ja haldamine.
- 3.4.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
- 1) korraldab riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning nende hallatavate asutuste vahelise andmeside arendamist ja haldamist;
 - 2) osutab andmesideteenust riigiasutustele, kohaliku omavalitsuse asutustele ja avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele ning avalikke ülesandeid täitvatele eraõiguslikele juriidilistele isikutele, kui see on põhjendatud ja esineb ülekaalukas avalik huvi;

- 3) tagab intsidentide käsitlemise osakonna (CERT-EE) jaoks riigivõrgu andmesideliikluse edastamise turvaseire teostamiseks;
- 4) tagab riigivõrgu toimimiseks piisava ressursivaru;
- 5) korraldab ja juhib tegevusi riigivõrgu arendamiseks, haldamiseks ja kõrgkäideldavuse tagamiseks;
- 6) korraldab riigivõrgu ressursside optimaalset jaotamist ning valdkondlikku ühistegevust, arvestades riigiside strateegias toodud põhimõtteid.

3.5. Tehnoloogia osakond

- 3.5.1. Osakonna põhiülesanneteks on ameti taristu baasteenuste arendamine ja haldamine ning arvutitöökoha ja sellega seotud teenuste, lahenduste, varade ning süsteemide hooldamine, arendamine ja haldamine.
- 3.5.2. Osakonna allstruktuuriüksused ja nende põhiülesanded on:
 - 1) **IT-taristu talitus**, kelle põhiülesandeks on ameti baasteenuste ning arvutitöökoha teenuste arendamine ja haldamine;
 - 2) **arenduse talitus**, kelle põhiülesandeks on CI/CD platvormi arendamine ja haldamine ning ameti teistele struktuuriüksustele integratsiooni- ja tarneteenuse osutamine.

3.6. Valimiste infosüsteemide arenduse osakond

- 3.6.1. Osakonna põhiülesandeks on valimiste infosüsteemide arendamise, haldamise ja majutamise korraldamine.
- 3.6.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) korraldab valimiste infosüsteemide arendamist, haldamist ja majutamist ning koordineerib nende kasutamist;
 - 2) koordineerib ameti siseselt e-valimiste korraldamist.

4. Töökorraldus

- 4.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 4.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektori asetäitja.
- 4.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 4.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.
- 4.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 4.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna töötajatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.
- 4.7. Talituse tööd korraldab talituse juhataja, kelle ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.